

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия с.БольшойСардек имени К.Ф. Шакирова»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято  
Советом гимназии  
МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек  
им. К.Ф. Шакирова»  
Протокол от 05 февраля 2026 года № 4



МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек  
им. К.Ф. Шакирова»  
Багавиев Р.З.  
Изменения внесены приказом  
от 24 июня 2026 года № 113/о

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима  
и доступа населения на спортивные объекты

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации...»;
- постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района от 14.06.2026 № 345 «О порядке использования спортивных объектов...».

1.2. Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения комплексной безопасности, предупреждения террористических, экстремистских и иных противоправных проявлений.

1.3. Положение устанавливает порядок:

- прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание гимназии и на ее территорию;
- въезда (выезда) транспортных средств;
- вноса (выноса) материальных ценностей;

- доступа населения на спортивные объекты гимназии в свободное от учебного процесса время.

1.4. Требования Положения обязательны для:

- всех сотрудников гимназии;
- учащихся;
- родителей (законных представителей);
- граждан, не являющихся обучающимися и работниками гимназии, посещающих спортивные объекты во внеучебное время.

1.5. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе и преподавателя ОБЗР. Непосредственное исполнение — на дежурного администратора и сотрудников охраны.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны и у заместителя по ХР (второй комплект).

1.7. Основные пункты пропуска оснащаются телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, металлодетектором, комплектом документов по организации охраны.

## **2. Порядок пропуска учащихся, сотрудников и родителей (законных представителей)**

2.1. Пропуск осуществляется через центральный вход с использованием арочного металлодетектора.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора или заместителя по ХР.

2.3. Вход учащихся — с 06:50 до 18:00 без предъявления документов.

2.4. Массовый выход учащихся на переменах — только с разрешения дежурного администратора.

2.5. Сотрудники проходят без предъявления документов, но с обязательной регистрацией в журнале учета работников.

2.6. Родители (законные представители) допускаются:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- с записью в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время, цель, к кому);
- через металлодетектор;
- встречаются пригласившим работником на первом этаже.

2.7. Нахождение учащихся после занятий — только с согласия родителей под контролем воспитателей или классных руководителей.

## **3. Порядок доступа населения на спортивные объекты во внеучебное время**

3.1. Общие положения

3.1.1. Спортивные объекты гимназии (спортивный зал, открытые площадки, стадион) предоставляются населению для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебного процесса время:

- в будние дни — с 18:00 до 21:00;
- в выходные и праздничные дни — с 09:00 до 18:00;
- в период каникул — по отдельному графику, утверждаемому директором.

3.1.2. Доступ осуществляется строго по предварительной заявке (Приложение №4) и в соответствии с утвержденным графиком.

3.1.3. Плата за использование спортивных объектов не взимается.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

3.2.1. Гражданин (или группа граждан) подает заявку на имя директора гимназии не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемого посещения.

3.2.2. Способы подачи заявки:

- в письменной форме (в гимназии);
- по электронной почте (адрес указывается на сайте);
- через официальный сайт гимназии (форма обратной связи).

3.2.3. В заявке обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- контактный телефон;
- цель использования спортивного объекта;
- дата и время посещения;
- количество человек;
- наличие/отсутствие спортивного инвентаря.

3.2.4. Директор или уполномоченное лицо (заместитель по ХР, дежурный администратор) рассматривает заявку и принимает решение:

- о допуске;
- об отказе (с обязательным мотивированным обоснованием).

3.2.5. Основания для отказа:

- отсутствие свободного времени в графике;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- наличие задолженности за причиненный ранее ущерб имуществу гимназии;
- нарушение правил общественного порядка при предыдущих посещениях.

3.3. Порядок пропуска на спортивные объекты

3.3.1. При положительном решении заявитель допускается на территорию гимназии и в спортивный объект только в указанное в заявке время.

3.3.2. При входе гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, для сверки с данными заявки.

3.3.3. Запись в Журнале регистрации посетителей производится в обязательном порядке:

- ФИО;
- паспортные данные;
- время прибытия и убытия;
- цель посещения (вид спорта);

3.3.4. Проход через металлодетектор и осмотр ручной клади — обязательны в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.3.5. Перед началом занятий проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с записью в Журнале инструктажей для посетителей спортивных объектов.

3.4. Права и обязанности посетителей спортивных объектов

Посетители имеют право:

- использовать спортивный объект в соответствии с утвержденным графиком;
- пользоваться имеющимся инвентарем (при наличии) в установленном порядке.

Посетители обязаны:

- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать технику безопасности, пожарную и санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств;
- не допускать прохода на территорию гимназии посторонних лиц, не включенных в заявку;
- возмещать причиненный ущерб в установленном законом порядке.

Категорически запрещается:

- проносить оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства;
- курить на территории и в здании;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- самовольно открывать запасные выходы и служебные помещения.

#### **4. Осмотр вещей и ручной клади**

4.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся после досмотра на вахте (Приложение №1).

4.2. Материальные ценности выносятся только по служебной записке, подписанной зам. по ХР и директором.

4.3. При наличии ручной клади посетитель обязан добровольно предъявить содержимое. При отказе — вызывается дежурный администратор. При повторном отказе — доступ запрещается.

4.4. При агрессивном отказе покинуть пост — вызов полиции, кнопка тревожной сигнализации.

4.5. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

## **5. Порядок допуска транспортных средств**

5.1. Въезд на территорию гимназии и парковка частных автомашин запрещены.

5.2. Допуск служебного автотранспорта — только с разрешения директора, по списку, с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

5.3. Осмотр автомобиля и груза производится перед воротами. Скорость — не более 5 км/ч.

5.4. Пожарные, аварийные машины, скорая помощь допускаются беспрепятственно с последующей записью.

5.5. В выходные и праздничные дни допуск — только по письменному разрешению директора.

## **6. Внутриобъектовый режим**

6.1. Сотрудники отмечают время прихода и ухода в журнале, находящемся на посту охраны.

6.2. Покидая помещение, сотрудники обязаны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить электроприборы.

6.3. По окончании работы (в 20:00) охрана осуществляет внутренний обход. Результаты — в Журнале приема и сдачи дежурства. В нерабочее время обход — каждые 6 часов.

6.4. В здании и на территории запрещается:

- нарушать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать предметы и вещества, способные привести к взрыву или возгоранию;
- проносить оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотики, яды;
- курить.

## **7. Обязанности сотрудников охраны**

7.1. Работник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории и проверить исправность оборудования и средств связи;

- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением, в том числе для граждан, посещающих спортивные объекты;
- производить обход территории не менее 3 раз в день и дополнительно — перед началом и после окончания работы спортивных объектов для населения;
- при обнаружении нарушений во время работы спортивных объектов — незамедлительно информировать дежурного администратора и директора;
- при возникновении угрозы — подать сигнал тревожной кнопкой и передать информацию в подразделение Росгвардии (в соответствии с требованиями постановления № 1006 и № 345);
- при обнаружении подозрительных лиц или предметов — вызвать полицию и действовать согласно инструкции.

#### 7.2. Работник имеет право:

- требовать от всех лиц соблюдения настоящего Положения;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима.

#### 7.3. Работнику запрещается:

- допускать посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать информацию о системе охраны;
- употреблять алкоголь, наркотические и психотропные вещества на рабочем месте.

### **8. Ответственность**

8.1. Персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) гимназии, в том числе в период использования спортивных объектов населением, несет директор гимназии.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении установленного порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Посетители, нарушившие правила доступа или причинившие ущерб имуществу, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке, включая возмещение ущерба и запрет на дальнейшее посещение.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора гимназии.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

9.3. Все сотрудники гимназии, работники охраны, а также ответственные лица знакомятся с Положением под роспись (Приложение №3 — Лист ознакомления).

9.4. Информация о порядке доступа на спортивные объекты и графике их работы размещается на официальном сайте гимназии.

9.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе.

## Приложение №1

### **Рекомендации для учащихся и их законных представителей МБОУ «Гимназия с.БольшойСардеким.К.Ф.Шакирова» о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории гимназии, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в гимназию**

Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья его участников.

#### **Разрешенные и рекомендуемые предметы**

В период нахождения на территории образовательной организации в личных вещах учащихся могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей. К таким предметам относятся:

- Учебники, учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты.
- Канцелярские принадлежности и калькуляторы.
- Спортивный инвентарь и музыкальные инструменты.
- Дополнительные предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии (по указанию учителя-предметника или классного руководителя).
- Лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного учащегося.
- Мобильные телефоны по необходимости и с разрешения классного руководителя.

#### **Запрещенные предметы**

Перечень предметов, запрещенных к проносу в гимназию:

- Холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие.
- Взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества.
- Предметы, способные использоваться в качестве оружия (зажигалки, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).
- Алкогольные напитки.
- Безалкогольные энергетические, тонизирующие напитки

Обнаружение указанных предметов расценивается как нарушение установленного порядка пропуска и внутреннего режима гимназии, а также правил поведения учащихся.

Администрация определяет меры ответственности за нарушение данных рекомендаций совместно с территориальными органами МВД.



Классный руководитель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Мы, родители ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ознакомились со следующими рекомендациями для учащихся и их законных представителей МБОУ «Гимназия с.БольшойСардеким.К.Ф.Шакирова»  
**о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории гимназии, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в гимназию**

Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья его участников.

#### **Разрешенные и рекомендуемые предметы**

В период нахождения на территории образовательной организации в личных вещах учащихся могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей. К таким предметам относятся:

- Учебники, учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты.
- Канцелярские принадлежности и калькуляторы.
- Спортивный инвентарь и музыкальные инструменты.
- Дополнительные предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии (по указанию учителя-предметника или классного руководителя).
- Лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного учащегося.
- Мобильные телефоны по необходимости и с разрешения классного руководителя.

#### **Запрещенные предметы**

Перечень предметов, запрещенных к проносу в гимназию:

- Холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие.
- Взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества.
- Предметы, способные использоваться в качестве оружия (зажигалки, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).
- Алкогольные напитки.
- Безалкогольные энергетические, тонизирующие напитки

Обнаружение указанных предметов расценивается как нарушение установленного порядка пропуска и внутреннего режима гимназии, а также правил поведения учащихся.

Администрация определяет меры ответственности за нарушение данных рекомендаций совместно с территориальными органами МВД.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

## Инструкция по применению металлоискателей

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», образовательные учреждения, относящиеся к третьей категории опасности должны быть оснащены стационарными или ручными металлоискателями.

1.2. Ручной металлоискатель используется в целях обеспечения безопасности сотрудников, обучающихся и иных лиц, пребывающих на территории МБОУ «Гимназии с.БольшойСардеким.К.Ф.Шакирова» путем выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объекты (территории), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории МБОУ «Гимназии с.БольшойСардеким.К.Ф.Шакирова» Настоящая инструкция по применению ручного металлоискателя составлена в качестве приложения к Положению о пропускном и внутри объектом режимах в МБОУ «Гимназии с.БольшойСардеким.К.Ф.Шакирова» с целью определения порядка использования металлоискателя в образовательном учреждении.

### 2. Порядок настройки металлоискателей

Металлоискатели бывают двух видов портативный (ручной) и стационарный.

2.1. Портативный (ручной) металлоискатель используется во время осмотра для определения наличия скрытых металлических предметов у осматриваемого. Ручной металлоискатель рекомендуется использовать для локализации предмета, обнаруженного с помощью стационарного металлоискателя, и в ситуациях, когда осмотр провести необходимо, а использование стационарного металлоискателя по ряду причин не представляется возможным.

2.1.1 Портативный (ручной) металлоискатель используется при личном осмотре граждан, посещающих образовательное учреждение, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлоискатель целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека.

### 3. Методика проведения осмотра ручным металлоискателем

3.1. Лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении должен регулярно проверять работоспособность металлоискателя, поднося его к металлическим предметам, находящимся на теле (пряжка, часы и пр.). Сканированием со скоростью не более 0.5 м/с нужно поднести металлоискатель к локальному металлическому предмету. Срабатывание металлоискателя (световая и звуковая сигнализация) на расстоянии в соответствии с паспортом на изделие будет гарантировать, что металлоискатель работает и осмотр является эффективным.

3.2. Лицо, ответственное за осуществление контрольно-



пропускного режима должно попросить осматриваемого посетителя выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.). Также необходимо снять головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.

3.3. Осматриваемый посетитель должен располагаться лицом к оператору, ноги - на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу.

3.4. Осмотр начинается с верхней части одного из плеч осматриваемого. Металлоискатель нужно держать в горизонтальном положении и параллельно передней части тела человека. Происходит сканирование половины передней части тела сверху вниз до стопы, переходя к другой стопе, далее продолжается сканирование другой половины передней части тела в направлении снизу вверх до другого плеча, как показано на рисунке 1.



Если длина датчика (активная зона сканирования) металлоискателя меньше половины ширины тела досматриваемого (например, модель тактического металлоискателя VM-311), то алгоритм должен быть изменен в сторону увеличения проходов по вертикали со смещением, чтобы вся поверхность тела была в зоне сканирования.

Далее необходимо провести металлоискателем через верхнюю часть плеча и проследовать от плеча в сторону кисти руки. Далее металлоискатель перемещается на нижнюю часть кисти и далее до подмышечной впадины.

Боковая часть тела сканируется вниз до стопы, далее сканирующая часть металлоискателя переносится на внутреннюю часть ноги.

3.5. Продолжается осмотр снизу вверх с переходом на противоположную ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, переходит на внешнюю часть ноги и поднимается до другой подмышечной впадины. Данные движения необходимо выполнить в обратной последовательности, которые проделали с противоположной рукой, как это проиллюстрировано на рисунке №2.

**ВАЖНО!** В процессе сканирования недопускается касание тела осматриваемого.

3.6. Далее, осматриваемому нужно развернуться на 360 градусов. Алгоритм, который использовался для лицевой части следует повторить для задней части тела человека в соответствии с рисунком 3.

Когда металлоискатель выдает сигнализацию об обнаружении металлического предмета и лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима, визуально не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах и т.п.), следует:

1. Попросить осматриваемого предъявить космотру объект из области обнаружения для визуального контроля.
2. Провести повторное сканирование области обнаружения.
3. В случае повторного срабатывания металлоискателя вернуться к пункту 1.



В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить осмотр согласно методике. Важным требованием является повторный осмотр той области, в которой был обнаружен и изъят металлический предмет.

Необходимо помнить о том, что осматриваемый может положить телефон, металлическую визитницу или другой объект в карман, а за этим объектом “спрятать” пистолет, нож или другой запрещенный предмет. Принцип прост: обнаружение-изъятие - визуальный контроль - повторное сканирование места обнаружения объекта и так, возможно, несколько раз до тех пор, пока металлоискатель не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Также стоит обратить внимание на следующую рекомендацию: лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должен обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного объекта и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлоискателя. Например, если металлоискатель сработал в области запястья и досматриваемый уверяет, что это часы, которые находятся под рубашкой, то оператор должен попросить человека поднять рукав, чтобы увидеть объект. Если часы крупные, следует попросить снять их и еще раз досмотреть область запястья, если она скрыта одеждой.

#### **4. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе с ручным металлоискателем**

При осуществлении пропуска сотрудников, обучающихся и иных лиц в здание МБОУ «Гимназии с. Большой Сардеким. К.Ф. Шакирова», лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением ручного металлоискателя на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории

*если гражданин при предложении пройти осмотр ручным металлоискателем:*

- ✓ отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию металлоискателя;
- ✓ отказывается назвать цель прихода в здание образовательного учреждения;
- ✓ ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников образовательного учреждения, либо иных лиц, находящихся в здании);
- ✓ отказывается покинуть здание (помещение) образовательного учреждения

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии);

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

*если гражданин при осмотре ручным металлоискателем:*

добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других, опасных для окружающих предметов - лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание образовательного учреждения посетителя в порядке, предусмотренном Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «Гимназии с. Большой Сардеким. К.Ф. Шакирова»



ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

на использование спортивного объекта

МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек им. К.Ф. Шакирова»

в свободное от учебного процесса время

Директору МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек им.  
К.Ф. Шакирова»Багавиеву Р.З.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)\*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить доступ к спортивному объекту МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек им. К.Ф. Шакирова» для занятия физической культурой и спортом.

Цель использования (например: тренировка по волейболу, самостоятельные занятия, подвижные игры с детьми и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемая дата посещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемое время начала \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Планируемое время окончания \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Количество человек (включая заявителя) \_\_\_\_\_ чел.

Список лиц, допускаемых на объект (заполняется при групповом посещении)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ |

Необходимость использования инвентаря гимназии  да (какой: \_\_\_\_\_)

нет

Наличие собственного инвентаря  да (какой: \_\_\_\_\_)  нет

#### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, нижеподписавшийся, ознакомлен(а) с Правилами посещения спортивных объектов МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек им. К.Ф. Шакирова» и обязуюсь:

1. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим гимназии.
2. Иметь при себе документ, удостоверяющий личность, на время посещения.
3. Соблюдать технику безопасности, пожарную и санитарно-гигиенические нормы.
4. Бережно относиться к имуществу гимназии.
5. Не допускать прохода на территорию гимназии посторонних лиц, не указанных в списке.
6. Не проносить на территорию и в здание гимназии оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства.
7. Не находиться на территории гимназии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
8. Возместить причиненный ущерб имуществу гимназии в полном объеме в случае его возникновения.
9. Пройти инструктаж по технике безопасности перед началом занятий.

О последствиях нарушения установленных правил (вплоть до запрета на дальнейшее посещение и привлечения к ответственности) предупрежден(а).

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

#### РЕШЕНИЕ ДИРЕКТОРА (УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА)

ДОПУСТИТЬ к использованию спортивного объекта

ОТКАЗАТЬ в доступе (причина):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись)

(расшифровка)

Дата принятия решения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.